

Na temelju članka 13 Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14), Skupština Udruge obitelji osoba s duševnim teškoćama Lica duše, na sjednici održanoj dana 10.10.2017. god., u Splitu, Gundulićeva 52, donijela je

## **STATUT**

### **Udruge obitelji osoba s duševnim teškoćama Lica duše**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1**

Ovim Statutom uređuje se naziv udruge, sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja skladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te druga pitanjima od značaja za Udrugu.

##### **Članak 2**

Puni naziv Udruge je: Udruga obitelji osoba s duševnim teškoćama Lica duše .

Skraćeni naziv Udruge je: Lica duše.

Puni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Faces of the Soul, an association of families who have members with mental health conditions.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Faces of the Soul.

Sjedište Udruge je u Splitu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu zastupa predsjednik/ica i tajnik/ca .

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

##### **Članak 3**

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Udruga je nevladina, nestranačka, humanitarna i neprofitna pravna osoba.

##### **Članak 4**

Udruga ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 3 cm, s obodno upisanim skraćenim nazivom udruge na hrvatskom jeziku koji glasi: Lica duše, dok je u sredini pečata ispisano sjedište.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

#### **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

##### **Članak 5**

**Područja djelovanja udruge**, sukladno ciljevima su: zaštita zdravlja; socijalna djelatnost; ljudska prava; obrazovanje, znanost, istraživanje.

## Članak 6

Temeljni **ciljevi** Udruge su:

- Pružanje podrške obiteljima osoba s duševnim teškoćama u svrhu izlaska iz izolacije, razmijene iskustava i preradbe traumatičnih doživljaja te promicanje prava obitelji osoba s duševnim teškoćama, uključujući pravo na savjetovanje i osnaživanje u psihološkom, socijalnom i materijalnom smislu;
- Razvijanje i unapređenje raznorodnih oblika skrbi, rehabilitacije i socijalne integracije osoba s duševnim teškoćama radi povećanja njihove autonomije i samostalnosti što bi pridonijelo njihovu kvalitetnijem i dostojanstvenijem životu.
- Senzibiliziranje društva za potrebe, iskustva i teškoće osoba s duševnim teškoćama i njihovih obitelji te zalaganje protiv svih oblika, stigmatizacije, diskriminacije i socijalnog isključivanja osoba s duševnim teškoćama i njihovih obitelji.

## Članak 7

U svrhu ostvarivanja navedenih ciljeva Udruga će obavljati sljedeće **djelatnosti**:

- osnivanje grupa podrške obitelji/prijatelja/rodbine osoba s duševnim teškoćama;
- edukacija voditelja/ica grupa podrške;
- organiziranje i provođenje seminara /predavanja/radionica s ciljem edukacije obitelji/prijatelja/rodbine osoba s duševnim teškoćama;
- organiziranje besplatnog psiho-socijalnog savjetovišta za obitelji/prijatelje/rodbinu osoba s duševnim teškoćama;
- zagovaranje izmjene i primjene zakonodavstva u cilju zaštite i afirmacije prava obitelji koja skrbi o osobi s duševnim teškoćama;
- poticanje nadležnih institucija na donošenje programa skrbi za obitelj koja se brine za svog člana s duševnim teškoćama;
- osnivanje grupe/a podrške osoba s duševnim teškoćama u svrhu izlaska iz izolacije, razmjene iskustava i preradbe traumatičnih doživljaja te promicanje prava osoba s duševnim teškoćama, uključujući pravo na savjetovanje i osnaživanje u psihološkom, socijalnom i materijalnom smislu.
- osnivanje dnevnih centara/klubova u svrhu unaprjeđivanja kvalitete življenja i jačanja psihosocijalnog, psihofizičkog i kreativnog potencijala osoba s duševnim teškoćama;
- organizacija i provođenje različitih kreativnih programa, edukativnih, informativnih, terapijskih i radno-okupacijskih radionica, zabavnih sadržaja i drugih aktivnosti kojima se unaprjeđuje zdravlje osoba s duševnim teškoćama i njihovih obitelji;
- suradnja i utjecaj na donositelje odluka i ostale važne društveno-političke čimbenike koji planiraju sustav liječenja, rehabilitacije i integracije osoba s duševnim teškoćama;
- zalaganje za uvođenje posebnih programa stanovanja i zapošljavanja osoba s duševnim teškoćama;
- zagovaranje trijaloga kao temelja psihijatrijskog razmišljanja i djelovanja. Trijalog podrazumijeva ravnopravnu trostranju komunikaciju između osoba s duševnim teškoćama, njihovih obitelji i medicinskog osoblja u svim područjima psihijatrijske djelatnosti;
  - okupljanje osoba, inicijativa i organizacija zainteresiranih za cjeloviti pristup psihičkom zdravlju;

- sakupljanje i dijeljenje informacija o dostupnim praksama cjelovite psihosocijalne i psihofizičke podrške;
- izrada, izdavanje i distribucija promotivnih i edukacijskih materijala, stručnih publikacija, knjiga, biltena i multimedijjskih materijala sukladno zakonu;
- izdavanje internet publikacija i izrada internet stranica;
- umrežavanje, suradnja i razmjena s drugim srodnim organizacijama te članstvo u krovnim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- suradnja sa stručnjacima, ustanovama i tijelima državne vlasti u zemlji i inozemstvu koje se bave područjem duševnog zdravlja;
- organizacija i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, stručnim razmjenama, obukama i sl. koji su u vezi s ciljevima i aktivnostima Udruge;
- podržavanje rada pojedinaca i udruga sa sličnim ili istim ciljevima.

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 8

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- pisanim izvješćima o radu Udruge,
- na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima.

Javnost se može isključiti ako se na sjednici raspravlja o pitanjima za koja se Skupština izjasni da su od vitalne važnosti za rad udruge.

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 9

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna punoljetna fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i za pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Pravna osoba određuje po jednog zastupnika u svojstvu člana Udruge.

Članstvo u Udruzi može biti radno, pridruženo i počasno.

Radni članovi/ice aktivno rade na osmišljavanju i provedbi projekata i programa Udruge te imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Pridruženi članovi/ice podržavaju rad Udruge povremenim sudjelovanjem u osmišljavanju i provedbi programa iz područja djelatnosti Udruge i/ili financijskom podrškom ili su korisnici programa koje nudi Udruga. Pridruženi članovi/ice nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge, niti sudjelovati u radu Skupštine Udruge.

Počasnim članom/icom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava pristupnicu. Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Svi članovi/ice Udruge osim počasnih plaćaju godišnju članarinu.

#### Članak 10

Članom/icom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik/ca Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 11

Radni članovi/ice imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i radu Skupštine;
- neposredno odlučivati o svim pitanjima djelovanja Udruge na Skupštini;
- birati i biti birani u tijela Udruge;
- davati primjedbe i prijedloge na rad Udruge i njenih organa, te podnositi žalbe i prigovore
- biti informirani o aktivnostima i financijskom poslovanju Udruge.

Svi članovi/ice imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- djelovati na ostvarivanju ciljeva Udruge u skladu s misijom i vizijom Udruge;
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- obavljati dužnosti koje su preuzeli ili dobili uz vlastitu suglasnost od tijela Udruge;
- štiti interese, ugled i imovinu Udruge;
- plaćati članarinu;
- svojim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosti ugledu Udruge;
- informirati se o radu Udruge.

#### Članak 12

Članovi/ice su dužni uplatiti članarinu petnaest (15) dana po učlanjenju te redovito plaćati godišnju članarinu do 1. ožujka za tekuću godinu.

Visinu godišnje članarine za pravne i fizičke osobe utvrđuje Upravni odbor.

Iznimno član/ica može biti oslobođen od plaćanja članarine ako za to postoje valjani razlozi. Odluku o oslobođenju od plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

#### Članak 13

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva temeljem odluke Upravnog odbora ukoliko član/ica djeluje suprotno odredbama Statuta ili vrijednostima i interesima Udruge ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu
- smrću člana/ice Udruge;
- prestankom rada Udruge.

Prestankom članstva u Udruzi, prestaju i sve funkcije koje je član/ica u trenutku iščlanjenja obnašao/la.

## Stegovna odgovornost članova

### Članak 14

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

### Članak 15

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

### Članak 16

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

### Članak 17

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

### Članak 18

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

## V. TIJELA UDRUGE

### Članak 19

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik/ica Udruge
4. Tajnik/ca Udruge
5. Likvidator

## 1. Skupština Udruge

### Članak 20

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni radni članovi/ice Udruge.

### Članak 21

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednicu skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu i/ili na zahtjev Upravnog odbora.

Skupština se saziva najmanje osam dana prije održavanja sjednice putem pošte, e-maila, SMS-a koji se upućuje svim radnim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 radnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva 5 (pet) radnih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora tajnik/ica ili najstariji član Upravnog odbora.

### Članak 22

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Udruge. U odsutnosti Predsjednika/ce, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu Sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 23

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova/ica Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova/ica, ako Statutom nije određena posebna većina. U suprotnom se sjednica Skupštine odlaže i ponovno saziva za 15 dana.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih radnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

### Članak 24

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada i razvitka Udruge;
- donosi i mijenja Statut Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu Udruge;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;

- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti osobu/e koja/e zastupa/ju Udrugu, Predsjednika/cu, Tajnika/cu i Likvidatora/icu Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora/ drugih tijela Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti;
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge);
- odlučuje o promjeni pečata Udruge;
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge;
- odlučuje o drugim važnim sadržajima za funkcioniranje i rad Udruge u cjelini.
- Odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge.

## 2. Upravni odbor Udruge

### Članak 25

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje upravlja radom Udruge u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Upravni odbor sastoji se od tri (3) člana koje bira i opoziva Skupština.

Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na sjednici Skupštine na dvije (2) godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Udruge

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, Predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj izvanrednoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

### Članak 26

Upravni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njezine odluke;
- donosi odluke o primitku u članstvo, isključenju i brisanju iz Registra članova;
- izrađuje i predlaže programske aktivnosti Udruge te izmjene Statuta;
- brine o izvršenju usvojenih programskih aktivnosti;
- izrađuje financijski plan i zaključni račun;
- imenuje blagajnika/cu Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;

- odlučuje o zapošljavanju djelatnika/ica, opisu poslova i radnih zadataka djelatnika/ica te o visini plaće zaposlenih djelatnika/ica;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- odlučuje o osnivanju i gašenju podružnica Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom glasova ako je nazočno više od polovice članova. O svom radu izvješćuju Skupštinu Udruge.

### 3. Predsjednik/ca Udruge

#### Članak 27

Predsjednik/ica Udruge ovlašten je za zastupanje udruge.

Predsjednik/ica Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika/icu bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine.

#### Članak 28

Predsjednik/ica:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red;
- rukovodi radom Skupštine Udruge;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Udruge Skupštini Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### Članak 29

Predsjednika/icu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/icu Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ica je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik/ica podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika/icu u svim poslovima zamjenjuje Tajnik/ca Udruge.

### 4. Tajnik/ca Udruge

#### Članak 30

Tajnika/cu Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine.

Tajnik/ca Udruge :

- vodi registar članova;
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi;
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora;
- zastupa Udrugu, odnosno zamjenjuje predsjednika/cu Udruge u svim poslovima u slučaju njegove/njezine spriječenosti.



## 5. Likvidator

### Članak 31

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### Članak 32

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Likvidator je po položaju predsjednik/ca Udruge.

## 6. Druga tijela Udruge

### Članak 33

Udruga može osnivati stalna ili povremena tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika/ce Udruge ili Skupštine Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

### Članak 34

Udruga radi ostvarivanja svojih ciljeva može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi) u skladu sa Statutom. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Odluku o osnivanju i gašenju podružnica donosi Upravni odbor. Unutarnjim aktom određuju se međusobna prava i obveze. Podružnice Udruge nemaju pravnu osobnost.

Udruga može surađivati i udružiti se s drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu. Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 35.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku Udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 36**

Imovinu Udruge čine

- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- pokretnine i nekretnine,
- intelektualno vlasništvo
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

### **Članak 37**

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **IX. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 38**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Split.

## **X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 39**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

#### Članak 40

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 41

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 42

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

### **XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

#### Članak 43

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **XII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

#### Članak 44

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

### **XIII. NADZOR**

#### Članak 45

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

### **XIV. STATUSNE PROMJENE**

#### Članak 46

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 34 ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 47**

Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja radnih članova/ica Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

### **Članak 48**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta u pisanom obliku pokreće Upravni odbor Udruge. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga. Prijedlog izmjena i dopuna uvrštava se na dnevni red prve sljedeće Skupštine Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune statuta može biti podloga za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

### **Članak 49**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 50**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Predsjednica Udruge

Ljubica Mamić

U Splitu, 10.10. 2017.